"ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"
Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398
Codice Fiscale 92033390441 url: http://icfalconeeborsellino.edu.it
E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it
63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

PROTOCOLLO DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE PER L'A.S. 2021/22 E DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI SCOLASTICI.

Ascoli Piceno, 13/10/2021

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

Sommario

1. PREMESSA 4
2. COMITATO COVID 4
3. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO 4
4. CONDIZIONI GENERALI 6
4.1 PERSONALE DELLA SCUOLA 7
4.2 ALLIEVI DELL'ISTITUTO 7
4.3 FORNITORI/VISITATORI IN INGRESSO ALLA SCUOLA – INCLUSI I GENITORI 8
4.4 SINTOMI INSORTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA 10
4.5 INFORMAZIONE SULLE PRECAUZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA 11
4.6 RIENTRO A SCUOLA DOPO INFEZIONE DA COVID-19 11
5. DISTANZIAMENTO FISICO 12
5.1 DISTANZIAMENTO IN AULA 12
5.2 DISTANZIAMENTO IN LABORATORIO O AULE SPECIALI 13
5.3 DISTANZIAMENTO IN PALESTRA 13
5.4 DISTANZIAMENTO DURANTE L'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE MUSICALI 14
5.5 DISTANZIAMENTO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA 14
6.2 DISTANZIAMENTO DURANTE GLI INTERVALLI 15
6.3 DISTANZIAMENTO AI SERVIZI IGIENICI 15
6.4 DISTANZIAMENTO/USO DELL'ASCENSORE 16
6.5 DISTANZIAMENTO SALA DOCENTI 16
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 17
6.1 USO DELLA MASCHERINA 17
6.2 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ 18
7. REGOLE DI IGIENE E ANTI CONTAGIO 19
7.1 REGOLE GENERALI 19
7.2 SANIFICAZIONE STRAORDINARIA 20
7.3 PULIZIA ORDINARIA DEGLI AMBIENTI 21
7.4 SANIFICAZIONE DEI LOCALI SPECIALI 22
7.5 IGIENE PERSONALE 23
8. ALTRE FORME DI PREVENZIONE 24
8.1 NORME PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA 24
8.2 SEGNALETICA 25
8.3 SERVIZIO PSICOLOGICO – "SPORTELLO DI ASCOLTO" 26
8.4 COMITATO ANTI CONTAGIO 26
8.5 MISURE DI CONTROLLO E REVISIONE 26
8.6 REVISIONE DEL DOCUMENTO 26

9. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI E REFEZIONE SCOLASTICA 27

1. PREMESSA

La Scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative contenute nel "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto n. 257 del 2021, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo di regolamentazione (di seguito protocollo) tutte le misure di sicurezza chedevono essere adottate dai propri dipendenti al fine di permettere lo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza.

L'istituzione scolastica ha effettuato un'attenta attività di programmazione, organizzazione e pianificazione per tradurre nel singolo contesto locale le indicazioni, finalizzate alla prevenzione del contagio, contenute nel Documento tecnico elaborato dal CTS, in particolare quanto previsto con i verbali n. 31 del 25 giugno 2021 e n. 34 del 12 luglio 2021.

Ai sensi del DPCM 26 Aprile 2020 e successivi, è stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

2. COMITATO COVID

Al fine di monitorare l'applicazione del presente protocollo per la riapertura a.s. 2021/22, è istituito presso l'Istituto (Rif. prot. n° 4400/A35d del 26.05.2020) un Comitato per emergenza Covid 19. Il Comitato, che resta in carica fino al termine dell'emergenza Covid 19, ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza e assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

3. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è rendere gli ambienti presenti all'interno della scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative, gli allievi possano svolgere le attività didattiche, i genitori possano partecipare responsabilmente al buon funzionamento dell'Istituto.

Sulla base del protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 siglato tra MI e OO.SS. del 14/08/2021, dei verbali del CTS e del D.l.g. 122 del 10 Settembre 2021, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19 e viene redatto il presente Piano delle Attività scolastiche per l'a.s. 2021/22 anche in funzione del Dlg. Del 127/2021

Il presente documento sarà in costante evoluzione e sarà pertanto contraddistinto da una data e da una versione dello stesso. Tutti i lavoratori ed i genitori degli allievi devono tenersi autonomamente informati, tramite il sito internet dell'Istituto e gli strumenti messi a disposizione dallo stesso, sulle azioni di contrasto al virus e sulle modifiche al protocollo, che deve essere responsabilmente adottato da tutti.

È possibile per tutti presentare all'istituto, tramite posta elettronica, motivate richieste di modifica/integrazione al presente protocollo, al fine di migliorarlo e renderlo il più adeguato possibile al contesto didattico e lavorativo dei singoli plessi. Tali richieste saranno valutatedalle figure presenti nel comitato anti-COVID, singolarmente per la specifica competenza, oppure come organo riunito collegialmente.

L'efficacia del protocollo si basa sulla convergenza di azioni responsabili da parte di ciascun attore (dirigente, figure di sistema, insegnanti, personale ATA, famiglie e allievi) e quindi sul patto di corresponsabilità, non solo educativa e didattica, che lega la Scuola e le Famiglie, al fine di contrastare nel modo più efficace il virus COVID-19.

È pertanto indispensabile ricordare che **oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

MISURE ORGANIZZATIVE

4. CONDIZIONI GENERALI

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

a) **assenza di sintomatologia da infezione respiratoria;**
b) **assenza di febbre con temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti** (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia)**.**
c) **non essere obbligato a isolamento o quarantena sulla base di provvedimenti delle Autorità competenti;**
d) **non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
e) **essere in possesso della certificazione verde COVID 19 (Green Pass) o certificato di esenzione della suddetta certificazione emesso a norma di legge (ad accezione degli studenti e degli aventi diritto ad esenzione).**

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, ma tutti i tutori degli alunni acconsentono, sottoscrivendo il Patto educativo di corresponsabilità, a che la stessa possa essere misurata in caso di dubbio.

La scuola si riserva la possibilità di controllare la temperatura all'accesso della struttura, se risulterà superiore ai 37,5°C, NON sarà consentito l'accesso agli ambienti scolastici; lo studente dovrà sostare all'esterno in una zona coperta per non bloccare l'afflusso degli altri studenti, dopo un ulteriore controllo della temperatura qualora essa risultasse nuovamente superiore ai 37,5°C, lo studente sarà accompagnato in una stanza predisposta e assistito dal personale scolastico, nell'attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati per prelevarlo nel più breve tempo possibile

Qualora, dopo l'ingresso a scuola, uno studente dovesse presentare temperatura superiore a 37,5 °C, sarà accompagnato in una stanza predisposta, assistito dal personale scolastico, nell'attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati per prelevarlo nel più breve tempo possibile.

MOLTO IMPORTANTE: Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, per l'osservanza dei punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

4.1 PERSONALE DELLA SCUOLA

All'inizio dell'anno scolastico 2021/22, a partire dal giorno 01/09/2021 e fino al 31/12/2021, salvo proroghe, tutto il personale scolastico è tenuto a essere in possesso della certificazione verde COVID 19 (Green Pass) o certificato di esenzione della suddetta certificazione emesso a norma di legge.

Il possesso della certificazione verde COVID 19, sarà verificato all'ingresso di ogni plesso dal Dirigente o da personale autorizzato e/o tramite l'utilizzo della piattaforma SIDI messa a disposizione dal Ministero.

Il personale (docente e ATA) deve avvisare tempestivamente la scuola nel caso una delle condizioni sopra indicate non siano più soddisfatte e provvedere nei modi previsti dalla legge a giustificare l'assenza.

Nel caso in cui un lavoratore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio, deve restare a casa, informare il Medico di Medicina Generale e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, producendo il certificato medico.

4.2 ALLIEVI DELL'ISTITUTO

I documenti del Comitato Tecnico Scientifico della protezione Civile rimandano alla responsabilità genitoriale riguardo all'accesso a scuola. Pertanto gli allievi che NON soddisfano le precondizioni sopra richiamate NON devono recarsi a scuola.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio, l'alunno deve restare a casa e i genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. I genitori informano anche il Pediatra o il Medico curante che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del test.

L'uso della mascherina è obbligatorio all'interno dell'istituto per studenti dai 6 anni in su.

Gli studenti devono rispettare le regole riportate nel presente protocollo anticontagio e nel Regolamento d'Istituto.

STUDENTI FRAGILI

Al rientro a scuola è necessario affrontare le problematiche sottese alla presenza di alunni c.d. "fragili", cioè particolarmente esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, così come previsto dal Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre.

I genitori acconsentono, con la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ad accompagnare e riprendere i propri figli solo in prossimità degli ingressi dedicati e in numero non superiore ad 1 accompagnatore per ogni studente. Tutti gli accompagnatori sono inoltre tenuti a mantenere adeguato distanziamento anche all'esterno degli edifici scolastici, e ad evitare raggruppamenti o assembramenti.

4.3 FORNITORI/VISITATORI IN INGRESSO ALLA SCUOLA – INCLUSI I GENITORI

È fatto divieto di accesso all'edificio ai fornitori esterni se non per quelli che abbiano da svolgere attività lavorative improrogabili per il corretto svolgimento dell'attività dell'istituto. L'accesso di esterni alla scuola deve essere infatti limitato ai soli casi assolutamente necessari (es. accesso concordato ed autorizzato per eseguire lavori di manutenzione agli edifici o agli impianti).

Qualora ammesso, l'accesso all'edificio sarà concordato e programmato mediante appuntamento prenotabile al n. 0736.813826.

A partire dal giorno 15/10/2021 e fino al 31/12/2021, salvo proroghe, l'accesso agli edifici della scuola, da parte di terzi, fornitori e visitatori, sarà consentito solo previa verifica della validità della certificazione verde COVID-19 (green pass) da parte del dirigente o del personale delegato, tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del ministero della salute o di età minore di anni 12.

L'accesso è comunque da preferire in orari differenti rispetto a quelli degli alunni:
Nello specifico per la sede centrale (Direzione e Segreteria) gli accessi saranno preferiti negli orari:

- **al mattino dalle ore alle ore 11.30 alle ore 13.30.**
- **pomeriggio il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00**

Tramite il portone di accesso riservato ai visitatori della segreteria ubicato accanto all'entrata della scuola dell'infanzia di Villa S.Antonio.

Qualora ammesso, l'accesso all'edificio è comunque vincolato al mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e nell'utilizzo della mascherina e dei guanti monouso o garantendo l'igiene delle mani con idoneo prodotto igienizzante e sottoscrivendo l'autodichiarazione predisposta. È vietato toccare superfici non strettamente necessarie all'intervento richiesto al fine di ridurre quanto possibile il rischio di contaminazione.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Le consegne dovranno avvenire all'esterno dell'edificio previo appuntamento con il referente interno. In caso non fosse possibile rimanere a bordo dei propri mezzi, sarà cura del fornitore scaricare il materiale in apposita area indicata dal referente di volta in volta, onere del referente reperire il materiale e trasportarlo all'interno dell'edificio. Durante tali attività dovranno essere utilizzati guanti monouso.

In caso di accesso all'edificio i fornitori o visitatori dovranno attendere il proprio referente interno. La circolazione all'interno dell'edificio è consentita solo per l'espletamento di attività autorizzata. C'è l'obbligo a rimanere a distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone presenti nelle immediatevicinanze, qualora non sia possibile l'allontanamento delle stesse.

Per tutti i fornitori / visitatori vige l'obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc). È quindi vietato scambiare con altri lavoratori gli strumenti di lavoro.

All'interno dei locali della sede centrale sono individuati i servizi igienici per i fornitori.

Tutti i visitatori che accedono ai locali scolastici sono tenuti a compilare il registro degli accessi.

Il personale COLLABORATORE SCOLASTICO in servizio, sotto la propria responsabilità, consente l'accesso ai locali della scuola a visitatori esterni esclusivamente per motivi indifferibili e con le accortezze indicate nel Regolamento d'Istituto e nel presente documento, SOLO DOPO la verifica della certificazione verde COVID-19 e la compilazione del registro degli accessi.

Le mascherine utilizzate dovranno essere buttate, dopo l'uso, negli appositi contenitori chiusi per la dismissione delle mascherine.

L'accesso dei fornitori deve avvenire preferibilmente fuori dall'orario scolastico e/o comunicando in anticipo l'orario di arrivo.

Nel caso di consegna merce bisogna evitare di depositarla negli spazi dedicate alle attività degli alunni e seguire le indicazioni del personale scolastico e della segnaletica affissa nell'edificio.

Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze impegnati in attività nei plessi (es. manutentori, fornitori, ecc…) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'azienda terza dovrà informare immediatamente l'istituto scolastico (mediante comunicazione via PEC o raccomandata) ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'istituzione scolastica fornirà alle imprese che dovessero operare all'interno della scuola, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale, al quale dovranno attenersi anche i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro della scuola, rispettandone integralmente le disposizioni

Tutto quanto possibile dovrà essere effettuato a distanza, sfruttando gli strumenti a disposizione.

4.4 SINTOMI INSORTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

I lavoratori devono informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato (responsabili di plesso, collaboratori del DS) della presenza di aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o di un sintomo compatibile con COVID-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa. In tal caso, bisogna assicurarsi che il lavoratore indossi la mascherina chirurgica, invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione della Asl che provvederà all'esecuzione del test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico curante redigerà un documento volto ad attestare che il lavoratore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 previsto.

Il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 che fa avvertire immediatamente i genitori/tutore legale. L'alunno deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato in una stanza dedicata dove sarà necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di personale appositamente formato e dotato di tutti i necessari dispositivi di protezione personale, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il soggetto, al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Al momento la fonte più autorevole e aggiornata di indicazioni nella gestione di un positivo COVID-19 è il documento "Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (del 21 agosto 2020).

4.5 INFORMAZIONE SULLE PRECAUZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA

Il presente documento, a cura della DSGA, viene posto in visione a tutti i lavoratori, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto, per la consultazione da parte dei genitori degli allievi.

Tramite questo documento il dirigente informa preventivamente il personale ed i genitori della preclusione dell'accesso a chi NON soddisfi le precondizioni sopra elencate.

Il personale COLLABORATORE SCOLASTICO informa chi intende fare ingresso nel luogo di lavoro delle precondizioni necessarie e gestisce gli accessi.

4.6 RIENTRO A SCUOLA DOPO INFEZIONE DA COVID-19

L'ingresso nei plessi dei lavoratori e studenti che fossero risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
La gestione successiva dei contatti tra un lavoratore o uno studente che fosse risultato positivo al COVID-19 sarà gestita in coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione (organo istituzionale del settore sanitario).

Nell'ambito dell'emergenza coronavirus tramite le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2, nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia è stata introdotta una nuova figura: il Referente scolastico per COVID-19. Le attribuzioni di questa figura possono essere rinvenute nel **Documento prodotto dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto**.

5. DISTANZIAMENTO FISICO

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Tuttavia la stessa aggregazione rappresenta la forza e l'energia propulsiva del sistema educativo; la sospensione delle attività scolastiche e il successivo isolamento hanno determinato una significativa alterazione della vita sociale e relazionale dei ragazzi determinando al contempo una interruzione dei processi di crescita in autonomia, di acquisizione di competenze e conoscenze, con conseguenze educative, psicologiche e di salute che non possono essere sottovalutate.

In classe, in palestra, all'ingresso, all'uscita, dovranno essere evitati assembramenti, mantenendo le persone a distanza.

L'accesso agli spazi comuni, alle aree di attesa, alle zone ristoro e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'aria degli spazi comuni deve essere cambiata spesso tramite l'apertura di finestre e porte da parte del personale in servizio o tramite sistemi di ricambio dell'aria.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

Sulle presenti misure vigilano insegnanti, collaboratori scolastici e responsabili di plesso/istituto. In caso di problemi a far rispettare tali misure organizzative, sarà informato il responsabile di plesso/istituto e, se la situazione non viene risolta, il dirigente scolastico.

5.1 DISTANZIAMENTO IN AULA

Nelle aule i banchi ove possibile sono posizionati rispettando la misura del distanziamento di almeno 1 metro tra "rime buccali".

La disposizione degli arredi nelle aule deve intendersi come FISSA, ogni modifica dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico e dovrà rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini/cartelle individuali chiusi, da tenere in prossimità della postazione. L'insegnante che si trova in cattedra deve distare almeno 2 metri da tutti gli allievi, compreso l'allievo eventualmente posizionato davanti alla lavagna.

L'insegnante avrà l'accortezza di spostarsi leggermente, se necessario, per mantenere sempre la distanza di 2 m rispetto l'allievo presente alla lavagna. Quando l'insegnante sta alla propria postazione correttamente distanziata, può abbassare la mascherina. In tutte le situazioni di movimento la mascherina deve invece essere sempre correttamente indossata.

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

Negli spostamenti degli allievi all'interno delle aule, ed in generale in tutte le situazioni di movimento all'interno dell'Istituto, studenti e personale devono indossare la mascherina.

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, ecc. rispetto alla numerosità degli studenti dovrà essere preferito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e le postazioni dovranno essere assegnate agli studenti. Nei laboratori (es. informatica) dove le postazioni adiacenti sono collocate a meno di 1 m, è necessario utilizzare la mascherina per tutto il periodo di permanenza.

La capienza massima delle aule è indicata nello specifico modulo, collocato accanto alle porte di accesso, non possono accedere, a ciascun locale, più persone di quelle consentite.

5.2 DISTANZIAMENTO IN LABORATORIO O AULE SPECIALI

l'accesso ai laboratori/alle aule speciali è consentito nel limite dell'indice di affollamento previsto per ciascun locale. Le classi con numero di alunni superiore all'indice di affollamento dei laboratori potranno utilizzare gli stessi a rotazione, per gruppi di alunni, anche grazie all'utilizzo di ore di personale docente dell'organico di potenziamento. Di questa necessità dovrà tenersi conto nella formulazione dell'orario. Tutte le aule e i laboratori utilizzati da gruppi differenti di studenti vengono opportunamente e approfonditamente igienizzati e areati nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro;

5.3 DISTANZIAMENTO IN PALESTRA

Per le attività di educazione fisica in palestra deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamentointerpersonale di almeno 2 metri.

L'attività fisica in palestra (e all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina, purché si mantenga una distanza di almeno 2 metri e non più 1 metro come in tutti gli altri locali.

L'accesso agli spogliatoi sarà fortemente limitato a causa della loro ridotta superficie. Si suggerisce pertanto di effettuare il cambio delle scarpe e di individuare altri spazi idonei per l'eventuale cambio delle magliette, ricorrendo agli spogliatoi a turno e solo per il tempo strettamente necessario al cambio.

Almeno nelle prime fasi di riapertura sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico indicato.

Nei casi normati, l'attività sportiva può essere svolta anche in spazi esterni, mantenendo sempre il rispetto delle norme anticontagio sopra descritte e compatibilmente con le norme relative alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

5.4 DISTANZIAMENTO DURANTE L'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE MUSICALI

Per le attività musicali di tipo coreutico o che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato il distanziamento interpersonale deve essere significativamente aumentato. Per questo motivo non è consentita attività di canto corale o pratica di musica strumentale con strumenti a fiato che coinvolgano la totalità del gruppo classe all'interno delle aule didattiche. Tali attività andranno praticate solo qualora disponibili, nell'edificio scolastico, spazi idonei a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 2m (es. aula magna, palestra…) quindi sempre con attenta valutazione del numero massimo di alunni da coinvolgere rispetto alla superficie e alla distribuzione degli arredi nei locali interessati. A tale proposito il docente che intenda effettuare pratica corale o strumentale con strumenti a fiato valuterà insieme al dirigente scolastico la fattibilità dell'attività in relazione al numero degli alunni e alla disponibilità di spazi.

5.5 DISTANZIAMENTO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA

Nei momenti di ingresso e di uscita, quando gli allievi devono stare in coda, è necessario mantenere il distanziamento di almeno 1 metro ed indossare la mascherina. All'ingresso gli studenti devono rispettare tassativamente gli orari di ingresso, rispettare i percorsi definiti per ciascun plesso, indossare la mascherina, non possono trattenersi per evitare assembramenti e devono accedere quanto più rapidamente possibile in classe.

I responsabili di plesso, coadiuvati dei responsabili degli Uffici Tecnici, si occuperanno di organizzare nel dettaglio gli ingressi e ne lasceranno traccia scritta.

I collaboratori scolastici e gli insegnanti devono rispettare e far rispettare le semplici regole dell'orario di ingresso, del distanziamento, della mascherina da indossare, del percorso da seguire e di non soffermarsi a parlare tra loro.

All'uscita le classi defluiranno rapidamente una alla volta. Le classi non dovranno sostare nel corridoio.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, è prevista segnaletica per evitare assembramenti, e in ogni caso in tutte le situazioni di movimento si deve indossare la mascherina.

6.2 DISTANZIAMENTO DURANTE GLI INTERVALLI

È necessario svolgere l'intervallo in modo da assicurare il distanziamento tra gli allievi e tra questi e i docenti. Gli studenti potranno essere fatti uscire per recarsi al bagno uno per volta.

La consumazione della merenda è consentita solo seduti al banco (per garantire il distanziamento nella impossibilità di indossare la mascherina).

Durante l'intervallo, nel momento in cui si spostano dal loro banco, gli studenti dovranno sempre indossare le mascherine.

Stante la limitata capacità dei servizi igienici, il loro uso sarà consentito anche in altri momenti della giornata, qualora il bagno sia occupato l'alunno attende il proprio turno, nel rispetto della distanza di sicurezza indicata dalla segnaletica a terra. Si ricorda che è necessario lavarsi o sanificarsi le mani all'entrata e all'uscita dei bagni.

Di norma, il tempo dell'intervallo sarà trascorso:

A. Solo se possibile: In uno spazio interno, diverso dalla classe (corridoio/salone) avendo cura di mantenere i gruppi classe separati;
B. In classe;

6.3 DISTANZIAMENTO AI SERVIZI IGIENICI

Gli insegnanti, non possono far uscire dall'aula più di un allievo per volta per recarsi ai servizi igienici.

I collaboratori scolastici sorveglieranno i bagni per non far entrare più persone rispetto al numero di servizi esistenti nel blocco.

Allievi e personale avranno cura di lavarsi o sanificarsi le mani all'entrata e all'uscita dei bagni.

6.4 DISTANZIAMENTO/USO DELL'ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è soggetto a regolamentazione poiché il ridotto spazio a disposizione comporta una certa difficoltà nel mantenimento del distanziamento sociale di 1 metro.

Evitare di adoperare l'ascensore. Se ciò non è possibile allora è consentito l'uso a una persona per volta [un cartello ricorderà questa indicazione] salvo nel caso in cui debba essere trasportato un allievo con disabilità motoria (infortunato o con disabilità temporanea) che dovrà essere accompagnati da un adulto.

In tutti i casi è d'obbligo, sia per l'adulto che per l'allievo, indossare la mascherina. La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene comunque sanificata almeno una volta al giorno.

6.5 DISTANZIAMENTO SALA DOCENTI

L'attività in sala docenti deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento di almeno 1 metro tra i docenti, il cassetto deve essere destinato ad un uso strettamente personale.

In generale il personale vi si dovrà trattenere per il tempo strettamente necessario. Dal momento che ogni insegnante dispone di un indirizzo di posta istituzionale personale, le comunicazioni circolari saranno inviate per posta elettronica o comunque per via telematica. La casella di posta elettronica dovrà essere obbligatoriamente consultata almeno una volta al giorno, prima di prendere servizio.

Le superfici andranno mantenute il più possibile libere da oggetti, per agevolare la loro pulizia. Nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto prima dell'uso da parte del nuovo docente, dovrà essere igienizzato. All'esterno della sala docenti sarà affisso il cartello "CAPIENZA MASSIMA".

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il datore di lavoro fornisce mascherine chirurgiche a tutti i lavoratori (docenti e non docenti) nonché ai visitatori e utenti, qualora questi non ne fossero in possesso e dovessero – SOLO per motivi urgenti e indifferibili - entrare nei locali.

Al personale scolastico operante con alunni esonerati dall'utilizzo della mascherina, sarà fornita, in caso di necessità riscontrata, una mascherine di tipo FFP2 in sostituzione della chirurgica.

Alla consegna delle mascherine al personale sarà data evidenza in un verbale/modulo di avvenuta consegna. Il datore di lavoro fornisce, ai lavoratori destinati ad eseguire le operazioni di sanificazione, camici monouso (per la sanificazione di tipo impermeabile), guanti monouso e occhiali o maschera facciale.
Nel caso in cui vengano forniti camici in cotone il singolo lavoratore avrà cura di provvedere alla quotidiana igienizzazione degli stessi.

6.1 USO DELLA MASCHERINA

L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

In tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata areazione.

Tutto il personale, negli spazi comuni dovrà osservare il distanziamento di almeno 1 metro, indossando la mascherina chirurgica.

Il personale amministrativo indosserà la mascherina in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Le scrivanie degli uffici devono essere posizionate in modo che la distanza tra gli assistenti amministrativi seduti alla propria postazione sia di almeno 2 m.

Sulla presente misura vigilano: il Dirigente Scolastico, il DSGA (con particolare riferimento al personale ATA), insegnanti, collaboratori scolastici e fiduciari di plesso. In caso di problemi a far rispettare tali misure organizzative, sarà informato il fiduciario di plesso e, se la situazione non viene risolta, il dirigente scolastico.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

Come indossare la mascherina:

- prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto;
- evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa, se la si dovesse toccare, lavarsi le mani;
- quando diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla, in quanto maschere mono-uso;
- togliersi la mascherina prendendola dall'elastico e non toccando la parte anteriore della mascherina;
- gettarla nei rifiuti indifferenziati e lavarsi le mani;
- le mascherine in stoffa (es. in cotone o garza) non sono raccomandate.

6.2 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, la scuola rende disponibile per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. In questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (mascherine ffp2).

Per il personale insegnante di sostegno si potrà prevedere, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, tenendo conto della tipologia di disabilità e di ulteriori indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

I referenti per il sostegno collaboreranno con il Dirigente riguardo a questi aspetti e pianificheranno l'eventuale uso di ulteriori dispositivi di protezione individuale per gli insegnanti di sostegno facendo riferimento ai casi specifici.

7. REGOLE DI IGIENE E ANTI CONTAGIO

7.1 REGOLE GENERALI

La eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solo usando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia.

Una regolare pulizia quotidiana ben fatta, può dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

Con il termine "sanificazione" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute.

Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli usati per la sola pulizia (detergenti). (In alcuni casi i prodotti utilizzati hanno una duplice valenza e pertanto è sufficiente un singolo passaggio, in questi casi la doppia valenza deve essere espressamente dichiarata dal fornitore / produttore).

La pulizia e la sanificazione sono affidate ai collaboratori scolastici che hanno ricevuto una formazione specifica.

Per pulizia e sanificazione saranno adoperati alcool etilico al 75% e candeggina (ipoclorito di sodio) allo 0,2% (quindi da diluire in base alle indicazioni fornite ai collaboratori scolastici). I due prodotti sono destinati a superfici e oggetti diversi (candeggina per piastrelle, muri, sanitari, scrivanie/banchi e sedie in legno o formica ecc; alcool per tastiere, mouse, interruttori ecc.).

Il personale interno deputato alla sanificazione, oltre che formato specificamente, viene informato mediante consegna dell'"Opuscolo per la diluizione della candeggina". Essendo l'alcool etilico infiammabile, la candeggina e il perossido irritanti e caustici, i lavoratori che saranno in contatto con queste sostanze (sia per la diluizione, sia per la pulizia dovranno indossare occhiali para schizzi (o maschera facciale), mascherina, guanti usa e getta e camici/grembiuli durante tali operazioni (Documento di Valutazione dei Rischi di riferimento dell'addetto alla sanificazione).

Si raccomanda il frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti frequentati. In particolare, in assenza di un sistema di ricircolo costante dell'aria esterna, è opportuno aprire le finestre regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e a prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, a ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e superfici.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

Si riporta di seguito la tabella relativa alla frequenza degli interventi di sanificazione.

LOCALE/AREA/SUPERFICIE/OGGETTO		FREQUENZA
OGNI POSTAZIONE DI LAVORO, SE DESTINATA AD ESSERE CONDIVISA TRA PIU' SOGGETTI, DEVE ESSERE SANIFICATA AD OGNI CAMBIO DI LAVORATORE	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, CATTEDRA, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE DI TELEFONI E CALCOLATRICI	QUOTIDIANA E ANCHE PIU' VOLTE AL GIORNO
AULE ATTREZZATE, SPECIALI, LABORATORI AD USO DI PIU' GRUPPI DI ALLIEVI	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE E CALCOLATRICI	QUOTIDIANA E ANCHE PIU' VOLTE AL GIORNO
UFFICI, AULE DIDATTICHE, SALE D'ATTESA, CORRIDOI DI TALI LUOGHI, SPORTELLI, BANCONI	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUTTORI, MANIGLIE, FINESTRE, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DELLA SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI	QUOTIDIANA
SERVIZI IGIENICI IN USO AL PERSONALE ED AGLI ESTERNI	PAVIMENTI, SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, PULSANTI DEI DISPENSER DI SAPONE E SOLUZIONE IGIENIZZANTE, RUBINETTI, FINESTRE, INTERRUTTORI	QUOTIDIANA
AREA SNACK / CAFFE'	PULSANTIERE, FRONTE DELLE MACCHINE EROGATRICI, PAVIMENTO	QUOTIDIANA
SPOGLIATOI	SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, MANIGLIE, FRONTI DEGLI ARMADIETTI	QUOTIDIANA
SPOGLIATOI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
UFFICI, SALE D'ATTESA, CORRIDOI DI TALI LUOGHI, SPORTELLI, BANCONI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUTTORI, MANIGLIE, FINESTRE, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DI SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	PAVIMENTI E MURI, MANIGLIE, FINESTRE	SETTIMANALE

7.2 SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Nel caso in cui si dovesse avere contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali, verrà condotta una sanificazione straordinaria. Per sicurezza vanno chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione, aprendo porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

La sanificazione viene condotta in conformità con il rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, al Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e all'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

Il personale incaricato dovrà indossare: mascherina FFP2, maschera facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire per la svestizione le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI.

Tutti i DPI dopo l'uso devono essere trattati come rifiuti speciali in quanto potenzialmente infetti.

a. Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno della scuola, usando i detergenti comunemente in uso.

b. Pulire tutte le superfici (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti deidispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,2% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere usato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante.

c. Durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

d. Le tende (se presenti) e ogni altro oggetto in tessuto deve essere sottoposto ad un ciclo di lavaggio a 90° e detergente, se ciò non è possibile occorre addizionare il ciclo di lavaggio con candeggina;

e. Eseguire, in un'unica soluzione, tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale.

Al termine delle operazioni dare evidenza in un "Registro delle pulizie" dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

7.3 PULIZIA ORDINARIA DEGLI AMBIENTI

Ai fini del presente documento, si intende quella attuata secondo la tabella riportata più sopra.

Durante le operazioni il lavoratore deve indossare: mascherina chirurgica, guanti monouso e camice monouso (fatta salva la possibilità di usare camici in cotone regolarmente sanificati come indicato in precedenza), oltre a tutti gli altri DPI eventualmente previsti dal DVR ordinario di riferimento del lavoratore incaricato di questo compito:

a. Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno dell'azienda/ente, usando i comuni detergenti.

b. Garantire un buon ricambio dell'aria degli ambienti, sia come misura precauzionale rispetto all'uso dei prodotti di pulizia, sia per favorire la riduzione della concentrazione di inquinanti, odori, umiditàche possono essere veicoli di trasporto e facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori;

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

c. Pulire le prese d'aria e le griglie di ventilazione di condizionatori e unità di ventilazione/riscaldamento con panni umidi in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con alcool etilico al 75% avendo cura di asciugare successivamente;

d. Pulire le superfici toccate più frequentemente (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,2% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere usato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante. Gli stracci in microfibra usati devono essere diversi per ciascuna tipologia di oggetto / superficie (una per le attrezzature informatiche, uno diverso per i sanitari, uno diverso per maniglie, porte e finestre etc.). Se non sono monouso gli stessi, dopo l'uso, devono essere collocati in una busta in plastica fino al lavaggio a 90° con detersivo. Gli stessi devono essere toccati sempre indossando i guanti.

Al termine delle operazioni dare evidenza in un Registro delle pulizie dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

7.4 SANIFICAZIONE DEI LOCALI SPECIALI

Ai fini del presente documento identifichiamo con il termine "locali speciali", gli spazi comuni (atri, corridoi, scale), i locali destinati al consumo di cibi (disimpegni), gli spogliatoi e le aree destinate al consumo di snack/caffè.

In questi locali, oltre ad attuare le seguenti misure preventive:

- Accesso contingentato in modo da evitare ogni forma di assembramento;
- Disponibilità di dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica per le mani;
- Ventilazione continua;
- Obbligo di mantenere almeno 1 metro di distanza tra le persone oppure, in caso di impossibilità, indossare una mascherina di tipo chirurgico;

Sarà prevista la sanificazione quotidiana di lavandini, maniglie, fronti delle macchinette, tastiere degli erogatori automatici etc.

Al termine delle operazioni si darà evidenza dell'attività svolta nel "Registro delle pulizie" (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

7.5 IGIENE PERSONALE

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche.

In particolare per le mani sono a disposizione idonei mezzi detergenti a base di soluzione idroalcolica, oltre che sapone nei bagni.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa. In alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool.

Evitare di toccare il viso e la mascherina.

Evitare abbracci e strette di mano e mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.

Tossire o starnutire nell'incavo della piega del gomito, coprendo bocca e naso.

Anche se la scuola è dotata di dispenser di gel a soluzione idroalcolica per la pulizia delle mani, è opportuno che gli studenti portino un contenitore di gel igienizzante da utilizzare quando serve.

8. ALTRE FORME DI PREVENZIONE

8.1 NORME PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia, in particolare, è fondamentale per la ripresa delle attività educative in presenza il coinvolgimento dei genitori in un patto di "alleanza educativa" finalizzato al contenimento del rischio. I tutori degli alunni assumono la responsabilità del controllo della temperatura dei bambini prima del loro ingresso a scuola ed evitano di farli frequentare in caso di temperatura superiore a 37,5°C o comunque di sintomatologia sospetta (febbre e sintomi simil-influenzali, come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza) del bambino o di un componente del suo nucleo familiare o convivente.

Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola è consentita solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per la scuola dell'infanzia la capienza massima complessiva per ogni struttura resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica. Gli ambienti vengono organizzati in aree strutturate, nel rispetto, per quanto possibile, del principio di non intersezione tra gruppi diversi. Ad ogni gruppo è assegnato il proprio materiale ludico didattico e il proprio materiale di gioco, che viene frequentemente pulito e comunque SEMPRE pulito in caso di utilizzo da parte di gruppi differenti. Anche gli spazi di lavoro, in caso di necessità di utilizzo non esclusivo da parte di uno specifico gruppo, sono puliti accuratamente prima del loro uso.

Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni a base alcolica disponibili in più punti della scuola e comunque all'interno di ogni aula/sezione in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso…).

Si raccomanda di sanificare/cambiare frequentemente gli indumenti utilizzati nell'attività scolastica e di mensa (es. grembiulini, bavaglini, ecc).

È importante che gli insegnanti attivino modalità ludiche, compatibili con l'età e il grado di autonomia dei bambini, per promuovere tali comportamenti. Allo stesso modo i bambini saranno sollecitati, con le modalità più adeguate a questa fascia di età, ad evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani e a tossire e stranutire all'interno del gomito con il braccio piegato oppure usando un fazzoletto monouso che deve poi essere immediatamente eliminato in pattumiere chiuse.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare mascherine.

Tutto il personale è tenuto invece ad usare, oltre alla mascherina chirurgica, anche una visiera protettiva per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile. Per ciascun gruppo di bambini sono individuati i docenti di riferimento. Sarebbe auspicabile che i bambini di 4 e 5 anni possano avere il proprio astuccio con colori, matite e altro materiale di cancelleria. In particolare, per l'a.s. 2021/22 si potranno individuare, oltre ai gruppi-sezione, ulteriori raggruppamenti di bambini, meno numerosi e sempre identificabili, con i quali interagiscono, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, docenti stabili di riferimento in tutte le fasce orarie di compresenza (in presenza delle dotazioni organiche aggiuntive).

8.2 SEGNALETICA

In diversi punti dei plessi saranno dislocati cartelloni informativi.

CARTELLO INFORMATIVO	Sarà posto almeno un cartello informativo in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti).
CARTELLO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro sarà esposta la cartellonistica denominata "Cartello di prevenzione e protezione" del Ministero della Salute
CARTELLO LAVAGGIO DELLE MANI	Ulteriori cartelli saranno collocati relativamente al lavaggio delle mani e al loro frizionamento con soluzione idroalcolica.
CARTELLO ISTRUZIONI MASCHERINA	In altri punti sarà esposto il cartello recante le istruzioni per indossare e togliere la mascherina denominato "Istruzioni mascherina"
CARTELLO MANTIENI LA DISTANZA	In punti di elevato passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) sarà esposto il cartello che ricorda la misura del distanziamento sociale.
CARTELLI ENTRATA – USCITA	Da collocare sulle porte che vengono individuate per un uso esclusivo di ingresso o uscita in attuazione del generale obbligo di evitare gli incontri.
CARTELLO LOCALE DI ISOLAMENTO	Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici viene collocato il cartello "Locale di isolamento"
CARTELLI FRECCIA	I cartelli freccia (disponibili nella versione destra, sinistra, dritto, verso l'alto e verso il basso) sono indicati quale segnaletica verticale per segnalare percorsi obbligati che dovessero essere individuati al fine di prevenire gli incroci durante gli spostamenti interni.
BARRIERE MOBILI LEGGERE	Al fine di delimitare gli spazi aperti, i saloni ed in generale ogni tipo di spazio che debba essere meglio definito rispetto alla gestione dei flussi e delle code di attesa, potranno essere adoperate pareti mobili, barriere a nastro mobili o catenelle in plastica.

8.3 SERVIZIO PSICOLOGICO – "SPORTELLO DI ASCOLTO"

il Ministero dell'Istruzione, sulla base della convenzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, ha promosso azioni di sostegno psicologico per fronteggiare le situazioni di criticità conseguenti alla situazione di isolamento vissuta che saranno coordinate dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali. [Fonte: Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre.]

Sarà attivato il servizio psicologico in favore di alunni, personale della scuola e, ove possibile, genitori. Tale servizio servirà anche per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il servizio potrà essere erogato in presenza o a distanza.

È molto importante che tutti mantengano la calma nelle ovvie situazioni in cui una persona starnutisce o tossisce, visto che andiamo nelle stagioni autunnale ed invernale questi sintomi possono essere assolutamente normali e non legati al virus COVID-19.

Ovviamente in caso di sintomatologia sovrapponibile con quella del virus covid-19 sarà comunque attivata la procedura descritta in questo documento, ma è importante che tutti mantengano la calma, a partire dal personale scolastico, e capiscano che uno starnuto o un colpo di tosse non significa che siamo di fronte ad un soggetto affetto da virus COVID-19.

8.4 COMITATO ANTI CONTAGIO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è stato costituito il Comitato anti contagio, che è presieduto dal Dirigente scolastico.

8.5 MISURE DI CONTROLLO E REVISIONE

L'applicazione e l'aggiornamento del presente documento (in ragione dell'evolversi delle indicazioni di legge) sono affidati al "Comitato per la definizione, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo anti-contagio Covid-19 dell'Istituto.

8.6 REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il documento sarà aggiornato in base all'evoluzione delle indicazioni normative.

9. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI E REFEZIONE SCOLASTICA

Plesso	Orari	Entrata e Uscita	Mensa
Infanzia Colli del Tronto	Fino al 02/10/21 ore 8-13 dal 4/10/21 ore 8-16	ORARIO ENTRATA: 8:00 – 9:15 (predisposte 5 entrate, una per ogni gruppo sezione) USCITA: 15,30 – 16,00	Dal 4/10/21 DOPPIO TURNO
Infanzia Appignano del Tronto	Dal 15/09/21 ore 8-16 (sez. 4 e 5 anni)	Entrata principale INGRESSO: dalle 8.00 alle ore 9,15 USCITA : dalle 15,30 alle ore 16	Dal 15/09/21 TURNO UNICO A partire dai 3 anni
Infanzia Villa S. Antonio	Fino al 01/10/21 ore 8-13 dal 4/10/21 ore 8-16	Entrata principale INGRESSO: dalle ore 8.00 alle ore 9.15 USCITA ANTIMERIDIANA SENZA MENSA: dalle ore 11.15 alle ore 11.30 USCITA ANTIMERIDIANA CON MENSA: dalle ore 13.00 alle ore 13.30 USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.00	Dal 4/10/21 TURNO UNICO
Infanzia Castor.	Fino al 31/10/21		Dal 15/09/21
	ore 8-13 dal 4/10/21 Ore 8-16	Entrata principale del plesso	TURNO UNICO Dal 4/10/21 DOPPIO TURNO
Infanzia Offida	Dal 15/09/21 ore 8- 16 (SEZ. A-B) Fino al 24/09 Ore 8-13 (SEZ. C-D)	Entrata principale del plesso (l'orario di ingresso dalle 8.00 alle 9.30 uscita 15.30-16.00)	Dal 15/09/21 DOPPIO TURNO Anche SEZ. C-D dal 27/09
Primaria Appign. del Tronto	Tutti i giorni dalle 8.00 alle 12.30	Entrata principale del plesso	Non è prevista
Primaria Villa S. Antonio	Tutti i giorni dalle 8.00 alle 12.35	Gli alunni **delle classi 2^ - 4^ - 5^** accederanno alle aule mediante **l'ingresso principale**. Gli alunni delle **classi 1^ e 3**, accederanno nelle aule attraverso **l'ingresso seminterrato** (adiacente a quello segreteria)	Non è prevista
Primaria Colli del Tronto	Tutti i giorni dalle 8.00 alle 12.30	**ORARIO ENTRATA: 8:00 – 12.30** **Ingresso principale** Classi 1A/1B – 2°/2B – 5B **Ingresso archivio** Classi 4A/4B – 3A/3B – 5A	Non è prevista

Primaria Castor.	VEDI SOTTO		Non è prevista
Primaria Offida T.P.	VEDI SOTTO		Dal 15/09/21 TURNO UNICO
Primaria Offida T.N.	VEDI SOTTO		Non è prevista
Second. Appign.	Tutti i giorni dalle 8.25 alle 13.25	Entrata principale del plesso	Non è prevista
Second. Offida	8:00 - 13:00		Non è prevista

PROSPETTO ORARI E INGRESSI OFFIDA 2021 - 22

SCUOLA SECONDARIA

- Arrivo alunni e presenza dei docenti ore 07.50

Orario lezioni **08.05 – 13.05**

CLASSE	***INGRESSO***
1^ A	1
1^ B	1
2^ A	1
2^ B	1
3^ A	3
3^ B	1

SCUOLA PRIMARIA TEMPO MODULARE

- Arrivo e presenza dei docenti ore 07.55
- Orario lezioni **08.00 – 12.30**

CLASSE	***INGRESSO***
1^ A	3
2^ A	3
3^ A	3
4^ A	3
5^ A	2

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO

- Arrivo e presenza dei docenti ore 07.55
- Orario lezioni **08.00 – 16.00 (orario pre-mensa 12.00 – 12.25; orario mensa 12.30 -13.00; orario post mensa 13.00 – 14.00)**

CLASSE	***INGRESSO***
1^ T. P.	2
2^ T. P.	2
3^ T. P.	2
4^ T. P.	2
5^ T. P.	3

PROSPETTO ORARI E INGRESSI CASTORANO PRIMARIA 2021 - 22

Orario scolastico 8:10/12:40.
Dalle 8:05 alle 8:15 ingresso degli alunni accompagnati dai genitori.

Accesso

Le classi **prima e seconda** (circa 17 alunni, scaglionati in base all'ora di arrivo dei pulmini o se accompagnati dai genitori) accederanno dall' ingresso principale nel primo atrio ed entreranno nelle rispettive aule dalle porte antipanico. Le classi **terza, quarta e quinta**, sempre scaglionate, accederanno direttamente nelle rispettive aule che danno direttamente all' esterno dell'edificio scolastico mediante porte antipanico.

Uscita

Gli alunni usciranno facendo il percorso inverso secondo tale ordine:

- alunni che salgono sullo scuolabus che partirà per primo,
- alunni che salgono sul pulmino successivo
- alunni accompagnati dai genitori
- alunni che saranno affidati all'interno dell'edificio scolastico agli operatori del post scuola.

REVISIONE AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Il presente protocollo sarà aggiornato in relazione all'evolversi della situazione emergenziale e normativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Monica Grabioli

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI