



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"
Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398
Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>
E Mail apic82100r@istruzione.it - Pec Mail: apic82100r@pec.istruzione.it
63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 7858/A35/d

Ascoli Piceno, 14/09/2020

OGGETTO: Comunicazioni alla comunità scolastica relative all'avvio dell'a.s. 2020/2021

Scrivo la presente per informarvi che presso i nostri luoghi di lavoro, per l'avvio del nuovo anno scolastico, è stato regolarmente attivato il "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro".

In particolare, l'informativa in questione si rende indispensabile per la nota emergenza legata alla diffusione dell'infezione da COVID-19. Vi invito pertanto a leggerla con attenzione per comprendere come abbiamo organizzato il nostro luogo di Lavoro per gestire al meglio questa emergenza, per conoscere le regole alle quali noi e Voi ci dovremo attenere e per adattare i nostri e Vostri comportamenti a questa nuova realtà emergenziale che durerà nel tempo.

Comunico pertanto a studenti, genitori e personale scolastico che, per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/2021:

- il ns. istituto ha lavorato nei mesi estivi alla preparazione degli spazi per garantire l'avvio delle lezioni in presenza per tutti gli studenti;
- nei plessi del ns. Istituto sono stati effettuati e sono ancora in corso interventi di adeguamento e di manutenzione degli edifici da parte dell'Ente proprietario;
- l'Istituto si è dotato di un "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro" al quale dipendenti, studenti e avventori sono obbligati ad uniformarsi;
- tutti i dipendenti hanno ricevuto apposita informazione e-learning sulle disposizioni anticontagio COVID-19, nonché sul corretto utilizzo dei DPI per prevenire la diffusione del "Coronavirus" SARS-CoV-2;
- è stato istituito un "Comitato anti COVID-19" per l'applicazione e la verifica delle regole del "Protocollo" di regolamentazione;
- sono stati formalizzati incarichi di:
 - Preposto Incaricato del Progetto (PIS) di tipo amministrativo;
 - Preposto Incaricato del Progetto (PIS) di tipo esecutivo;
 - Addetto alla misurazione della temperatura corporea (MT);
 - Addetto alla gestione e vigilanza (GV) delle attività di pulizia, disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione;
- sono stati individuati nell'ambito del "Comitato" e formati "Referenti Scuola COVID-19" per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nella scuola;
- tutti i componenti del "Comitato" sono stati opportunamente formati per la gestione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro;
- appositi addetti sono stati opportunamente informati per la gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;
- sono state attivate procedure di gestione:
 - approvvigionamento e Consegna DPI;
 - fornitori;
 - lavoratori fragili;
- nei plessi è stata posizionata segnaletica orizzontale e verticale di ausilio al contrasto e al contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro;
- i plessi sono stati dotati di tutti i presidi richiesti dall'emergenza COVID-19;
- è stato adottato un programma di monitoraggio delle condizioni di mantenimento delle regole del "Protocollo" di regolamentazione;

- insegnanti e personale scolastico si sono sottoposti a test sierologico;
- sono stati effettuati incontri da remoto tra docenti e genitori per illustrare quanto fatto e la ripresa in presenza delle attività didattiche.

Essendo tuttavia consapevole che tutto quanto innanzi descritto e realizzato non rende immuni da rischi che possono provenire dall'esterno, con la presente, nell'auspicare la Vs. collaborazione responsabile nel rispetto della sicurezza di tutti, Vi informo:

- dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nei plessi scolastici in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- della consapevolezza e dell'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei plessi scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- dell'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nei plessi scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- dell'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza nei plessi scolastici, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- prediligere comunicazioni telematiche (mail, telefono ecc) tranne per situazioni eccezionali che richiedono un incontro in presenza.

e a tutti (genitori, studenti, docenti, personale ATA) ricordo l'invito del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione ad installare nel proprio smartphone l'app "Immuni", in quanto utile strumento di prevenzione anti Covid-19.

Il Dirigente Scolastico ha designato in qualità di "Referente COVID-19" il Sig. **MARIO CASTELLUCCI** che, per qualsiasi Vs. esigenza, relativa all'applicazione del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'ambiente di lavoro" istituito dal Dirigente Scolastico nei plessi scolastici.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Prof.ssa Monica Grabioli -

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

ai sensi dell'art. 6, c. 2, Lg 412/91 non seguirà trasmissione
dell'originale con firma autografa