

**IC FALCONE E BORSELLINO**

**Ascoli Piceno – Appignano del Tronto – Castorano – Colli del Tronto – Offida**

**UDA INTERDISCIPLINARE**

**(In allegato: RUBRICA VALUTATIVA DEL COMPITO DI REALTÀ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo/Denominazione** | INCONTRIAMOCI IN BIBLIOTECA |
| **Anno scolastico** | 2019\_20 |
| **Scuola** | Primaria\_Secondaria |
| **Classe** | Alunni di classe quinta  Alunni classe 1 scuola secondaria di primo grado |
| **Compito autentico/prodotto** | La classe quinta deve realizzare una brochure informativa della biblioteca comunale allo scopo di farla conoscere il più possibile ai propri concittadini e all'esterno. Questo lavoro di conoscenza e diffusione dello spazio-biblioteca offrirà anche uno spunto per condividere con la scuola secondaria dell'istituto (classi prime) un'attività di continuità |
| **Prerequisiti** | Gli alunni hanno già effettuato una visita guidata in biblioteca quindi conoscono il contesto.  Hanno già affrontato e conoscono i diversi generi letterari e le principali tipologie testuali. |
| **Competenze chiave da sviluppare prioritariamente** | **Imparare a imparare**: n. 52) pone domande pertinenti; n. 55) Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare).  **Comunicazione nella madrelingua**: n. 1) Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari; n.6) Produce testi multimediali, utilizzando l’accostamento dei linguaggi verbali con quelli iconici;  **Competenze sociali e civiche:** Cooperare.  **Consapevolezza ed espressione culturale**: n. 83) Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme |
| **Tempi di realizzazione** | 10 ore |
| **Fasi di applicazione**  **(scomposizione del compito autentico)** | 1. Brainstorming e ricerca di informazioni e redazione di prime bozze di proposta per la brochure  2. Condivisione delle proposte in intergruppo  3. Integrazione delle proposte e redazione della versione condivisa della brochure  4. Redazione definitiva della brochure da parte di ciascun gruppo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fasi di applicazione e tempi** | **Attività (cosa fa lo studemte)** | **Metodologia/Strategie (cosa fa il docente)** | **Esiti** | **Evidenze** |
| - Brainstorming e ricerca di informazioni e redazione di prime bozze di proposta per la brochure da parte di ciascun gruppo  - 4 ore | Dopo il momento di condivisione iniziale per stabilire le parti che comporranno la brochure, ogni gruppo cerca  informazioni (dal docente e  dalle fonti a disposizione) sulla parte di propria competenza rispettando le indicazioni del docente;  redige il testo di propria competenza;  individua il portavoce del  gruppo;  in ogni gruppo gli studenti  si suddividono i compiti  e si  danno un’organizzazione e  dei tempi. | Propone l’attività.  Dà suggerimenti su come cercare e organizzare le informazioni e produrre i vari testi.  Dà indicazioni su  come suddividere i  ruoli internamente  al gruppo.  Scandisce i tempi. | Gli studenti sono coinvolti, informati e motivati.  Prime bozze progettuali di brochure. | Competenza sociale: Cooperare.  Imparare a imparare: n. 55) Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare). |
| - Condivisione delle proposte in inter-gruppo  - 1 ora | In inter-gruppo (nella classe)  ogni portavoce illustra la  proposta del gruppo. | Coordina gli  interventi. | Rilevazione delle eventuali criticità | Comunicazione nella madrelingua: n. 1) Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari. |
| - Integrazione delle proposte e redazione della versione condivisa della brochure  - 2 ore | Dopo aver apportato le correzioni ai lavori dei vari gruppi, in inter-gruppo si procede alla rilettura definitiva dei testi che compongono la brochure | Coordina  l’attività di  inter-gruppo e guida le operazioni di composizione della brochure sistemando testi e immagini. | Brochure cartacea | Competenza sociale: Cooperare.  Imparare a imparare: n. 55) Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare). |
| - Redazione definitiva della brochure  -3 ore | Ogni gruppo, supportato da studenti di classe prima di scuola secondaria di primo grado, realizza la versione  definitiva della brochure in formato digitale. | Supervisiona e  supporta se  necessario.  Scandisce i tempi. | Brochure definitiva in formato digitale | Competenza sociale: Cooperare.  Consapevolezza ed espressione culturale e artistica: n. 88) Utilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaboraree sperimentare immagini e forme |
| RIFLESSIONE AUTOVALUTATIVA FINALE  2 ORE | Gli studenti, in gruppo, ricostruiscono il percorso svolto esprimono valutazioni collettive e personali su quanto attuato. | Coordina l’attività metacognitiva e stimola la riflessione da parte di tutti; consegna eventuali schede scritte (schema di relazione finale oppure griglia di gradimento/autopercezione/autovalutazione anche con smile…). | L’esperienza è interiorizzata e valutata.  Eventuali relazioni finali oppure griglia di gradimento/autopercezione/autovalutazione… | IMPARARE A IMPARARE  57  Autovaluta il processo di apprendimento. |

**RUBRICA VALUTATIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza chiave IMPARARE A IMPARARE** | | | | |
| **Evidenza** | **Avanzato = 10/9** | **Intermedio = 8** | **Base = 7** | **Iniziale = 6** |
| Pone domande pertinenti |  |  |  |  |
| **Evidenza** | **Avanzato = 10/9** | **Intermedio = 8** | **Base = 7** | **Iniziale = 6** |
| **Organizza le informazioni** | Organizza e collega le informazioni in forma personale attraverso schemi e mappe e attraverso sintesi verbali. | Organizza le informazioni in modo adeguato attraverso schemi e mappe e mediante sintesi verbali. | Organizza le informazioni principali ricavate da varie fonti in semplici schemi e le ripropone elencandole. | Supportato,organizza le informazioni principali ricavate da varie fonti in semplici schemi e le ripropone elencandole. |
| **Autovaluta il processo di apprendimento** | Esplicita il percorso svolto e spiega alcune scelte. Individua qualche punto debole del proprio lavoro e, autoregolandosi, fa proposte per migliorare l’esperienza in futuro. | Espone il percorso svolto. Riconosce le difficoltà incontrate e fa proposte per superarle. | Espone in modo semplice il percorso svolto e riconosce le difficoltà incontrate. | Ricostruisce con l’aiuto le linee essenziali del percorso svolto e indica ciò che gli è piaciuto. |
| **Competenza chiave COMUNICARE NELLA MADRELINGUA** | | | | |
| **Evidenza** | **Avanzato = 10/9** | **Intermedio = 8** | **Base = 7** | **Iniziale = 6** |
| **Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari** | Interagisce in modo costruttivo in conversazioni e dibattiti, espone, con linguaggio e  registro adeguato alle richieste, opinioni personali rielaborate grazie all’ascolto e allo scambio. Rispetta  con costanza le regole della conversazione. | Interagisce in conversazioni e dibattiti in modo pertinente ascoltando le opinioni degli altri e esponendo le sue con linguaggio e registro adeguato alle richieste. Rispetta le regole della conversazione. | In contesto di ascolto attivo interagisce nelle conversazioni ascoltando e esponendo semplici opinioni quando la richiesta è chiara.  Rispetta le basilari regole della conversazione. | In contesto di ascolto  attivo interagisce nelle  conversazioni ascoltando a sua volta e espone la propria opinione quando la richiesta è chiara e l’argomento familiare.  Rispetta quasi sempre, se vengono ricordate, le basilari regole della conversazione. |
| Produce testi multimediali, utilizzando l’accostamento dei linguaggi verbali con quelli iconici |  |  |  |  |
| **Competenza chiave COMETENZE SOCIALI E CIVICHE** | | | | |
| **Evidenza** | **Avanzato = 10/9** | **Intermedio = 8** | **Base = 7** | **Iniziale = 6** |
| **Cooperare nella classe e nel gruppo** | Coopera con capacità propositiva.  Porta a termine il compito e svolge il ruolo, mette a  disposizione materiali utili.  Nel corso del lavoro offre e chiede chiarimenti. Presta aiuto ai compagni nei momenti critici. | Coopera con i compagni, porta  a termine il compito e svolge il ruolo, mette a disposizione materiali utili. In caso di dubbi e incomprensioni offre e chiede chiarimenti.  Presta aiuto ai compagni. | Coopera con i compagni, porta  a termine il compito, svolge il ruolo per gli aspetti essenziali e talvolta presta aiuto. Mette a  disposizione materiali utili. | Coopera con i compagni e  svolge per gli aspetti essenziali  il proprio compito quando l’ambiente cooperativo è  ben definito e organizzato. |
| **Competenza chiave CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE** | | | | |
| **Evidenza** | **Avanzato = 10/9** | **Intermedio = 8** | **Base = 7** | **Iniziale = 6** |
| U**tilizza tecniche, codici ed elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme** | Utilizza tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare, rielaborare e sperimentare immagini e forme coerenti con i testi prodotti e  apportando elementi di creatività personale.  Usa in modo appropriato i fondamentali strumenti a disposizione. | Utilizza tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare,  rielaborare immagini e forme coerenti con i testi prodotti.  Usa in modo adeguato i fondamentali strumenti a disposizione. | Utilizza alcune basilari tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare immagini e forme.  Usa con correttezza i fondamentali strumenti a disposizione. | Incoraggiato dal docente utilizza alcune basilari tecniche, codici e elementi del linguaggio iconico per creare immagini e forme. Guidato, usa con correttezza i fondamentali strumenti a disposizione. |