



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castel di Lama - Colli del Tronto

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. 3213/C14

Ascoli Piceno, 15/06/2016

All' Ass.te Amm.vo
Sig.ra Carboni Rosella
All'albo on Line

Oggetto: Incarico prestazioni amministrative gestionali nell'ambito del progetto 10.8.1.A3 - FESR PON-MA-2015-56 "La classe del futuro oggi" Realizzazione di Ambienti Digitali Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - (FESR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la Nota Miur Prot. n. AOODGEFID/5885 del 30/03/2016 Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-56 "La classe del futuro oggi"; .

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la Formale assunzione al programma annuale 2016 del finanziamento relativo al progetto 10.8.1.A3. FESRPON-MA-2015-56 "La classe del futuro oggi";
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato 10.8.1.A1 FESRPON-MA-2015-129 è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale Amministrativo Ata per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- VISTA** la richiesta di disponibilità Prot. 3098/C14 del 08/06/2016 a svolgere le attività previste dal PON;
- TENUTO CONTO** della comunicazione di disponibilità dell'Ass.te Amm.vo Sig.ra Carboni Rosella;
- VISTO** il CCNL comparto scuola – 29/11/2007- tabella 6 allegata allo stesso;

CONFERISCE

Alla Signora **Carboni Rosella** nata a Castorano (AP), il 04/03/1966, C.F. CRBRL66C44C331B in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente Amministrativo**, l'incarico di coadiuvare il Direttore S.G.A. per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto "*La classe del futuro oggi*" **10.8.1.A3 - FESRPON-MA-2015-56**.

L'Assistente Amministrativo signora **Carboni Rosella** durante l'espletamento dell'incarico, su indicazione del Direttore S.G.A. dovrà:

- ✓ Curare i rapporti con il progettista e collaudatore;
- ✓ Coadiuvare il Direttore S.G.A. nell'attività amministrativo-contabile;
- ✓ Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle Linee guida emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e del manuale per la gestione informatizzata dei progetti (avviso 12810 del 15/10/2015 ambienti digitali)

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore	Importo orario Lordo dipendente	Totale Lordo dip.	Totale Lordo Stato
Sopra descritta	10.8.1.A3 - FESRPON-MA-2015-56 CUP: B36J15003520007	7	€ 14,50	101,50	134,69

I tempi di realizzazione delle attività sono compatibili con l'avvio dello stesso ed il termine previsto dalla autorizzazione pervenuta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Daniela Marini -