



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castel di Lama - Colli del Tronto

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA FAMIGLIA

Scuola secondaria di 1° grado

Per realizzare al meglio l'Offerta Formativa e per assicurare un rapporto chiaro e produttivo con le famiglie, **la scuola assume i seguenti impegni fondamentali:**

1. *Garantisce il continuo miglioramento del servizio nell'ottica della qualità:*

- ✧ conosce la famiglia all'ingresso dell'alunno;
- ✧ presenta il suo POF;
- ✧ coinvolge i genitori e gli alunni nella programmazione di classe;
- ✧ concorda con le famiglie le modalità di collaborazione;
- ✧ sollecita e, se necessario, coordina l'intervento del Comune e della ASL;
- ✧ programma annualmente gli incontri;
- ✧ coinvolge i genitori in attività operative scolastiche ed extrascolastiche;
- ✧ favorisce i loro incontri, consentendo l'accesso all'edificio;
- ✧ ne sottolinea il ruolo di esperti;
- ✧ ne recepisce i bisogni e le istanze;
- ✧ comunica i criteri di valutazione;
- ✧ assicura la trasparenza delle valutazioni;
- ✧ comunica i momenti salienti della propria attività;

2. *Assicura il controllo periodico delle assenze:*

- ✧ contatta la famiglia in caso di assenze ripetute e non giustificate;
- ✧ rende trasparente l'erogazione del servizio.

La scuola sollecita la famiglia a:

1. *Organizzare un rapporto chiaro, collaborativo e partecipativo;*

- ⊕ controllare quotidianamente i compiti, il diario e le comunicazioni scuola famiglia;

- ⊕ organizzare il lavoro scolastico dei figli;
- ⊕ incontrare gli altri genitori e colloquiare con loro;
- ⊕ in particolare mantenere i contatti con i rappresentanti di classe;

2. *Ricevere in casa i compagni;*

- ⊕ dialogare con il personale scolastico;
- ⊕ conoscere le caratteristiche fondamentali delle fasi di crescita del figlio;
- ⊕ affrontare insieme il problema scuola;
- ⊕ non scendere a compromessi: giustificare la pigrizia, i compiti non eseguiti, assecondare le assenze;
- ⊕ chiarire subito con il docente interessato eventuali incomprensioni;
- ⊕ partecipare con regolarità ai colloqui con i docenti;
- ⊕ partecipare e fornire il proprio contributo ad attività scolastiche ed extrascolastiche.

Modalità di comunicazione scuola-famiglia

- ▲ Per la scuola secondaria è stato predisposto un piano generale del ricevimento dei genitori, al quale ogni insegnante dedica un'ora settimanale ridotta per chi ha più scuole.
- ▲ Tutti i genitori saranno convocati per le assemblee anche in relazione all'elezione dei consigli di classe; il Consiglio d'Istituto indicherà un genitore che farà parte dell'organo di garanzia per i ricorsi delle sanzioni disciplinari (D.P.R. 249/1998).
- ▲ I genitori eletti nei consigli di classe saranno convocati periodicamente.
- ▲ Sono programmati due ricevimenti generali, a dicembre e ad aprile; due per l'illustrazione delle schede di valutazione.
- ▲ Per i casi particolari si ricorrerà ad appuntamenti in orario non prefissato, normalmente di mattina, solo eccezionalmente nel pomeriggio.
- ▲ I Rappresentanti sono esortati a riferire ai genitori della classe i contenuti del Consiglio e la scuola distribuirà i fogli che vorranno predisporre.