

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

## SCUOLA FAMIGLIA

### Scuola secondaria di 1° grado

Per realizzare al meglio l'Offerta Formativa e per assicurare un rapporto chiaro e produttivo con le famiglie,

la scuola assume i seguenti impegni fondamentali:

1. *Garantisce il continuo miglioramento del servizio nell'ottica della qualità:*

- ✓ conosce la famiglia all'ingresso dell'alunno;
- ✓ presenta il suo POF;
- ✓ coinvolge i genitori e gli alunni nella programmazione di classe;
- ✓ concorda con le famiglie le modalità di collaborazione;
- ✓ sollecita e, se necessario, coordina l'intervento del Comune e della ASL;
- ✓ programma annualmente gli incontri;
- ✓ coinvolge i genitori in attività operative scolastiche ed extrascolastiche;
- ✓ favorisce i loro incontri, consentendo l'accesso all'edificio;
- ✓ ne sottolinea il ruolo di esperti;
- ✓ ne recepisce i bisogni e le istanze;
- ✓ comunica i criteri di valutazione;
- ✓ assicura la trasparenza delle valutazioni;
- ✓ comunica i momenti salienti della propria attività;

2. *Assicura il controllo periodico delle assenze:*

- ✓ contatta la famiglia in caso di assenze ripetute e non giustificate;
- ✓ rende trasparente l'erogazione del servizio.

La scuola sollecita la famiglia a:

1. *Organizzare un rapporto chiaro, collaborativo e partecipativo:*

- ✓ controllare quotidianamente i compiti, il diario e le comunicazioni scuola famiglia;
- ✓ organizzare il lavoro scolastico dei figli;
- ✓ incontrare gli altri genitori e colloquiare con loro;
- ✓ in particolare mantenere i contatti con i rappresentanti di classe;
- ✓ ricevere in casa i compagni;
- ✓ dialogare con il personale scolastico;
- ✓ conoscere le caratteristiche fondamentali delle fasi di crescita del figlio;

- ✓ affrontare insieme il problema scuola;
- ✓ non scendere a compromessi: giustificare la pigrizia, i compiti non eseguiti, assecondare le assenze;
- ✓ chiarire subito con il docente interessato eventuali incomprensioni;
- ✓ partecipare con regolarità ai colloqui con i docenti;
- ✓ partecipare e fornire il proprio contributo ad attività scolastiche ed extrascolastiche.

#### Modalità di comunicazione scuola-famiglia

- ✓ Per la scuola secondaria è stato predisposto un piano generale del ricevimento dei genitori, al quale ogni insegnante dedica un'ora settimanale ridotta per chi ha più scuole seguendo un calendario stabilito, fatta salva l'interruzione nei mesi in cui sono già presenti gli incontri scuola-famiglia.
- ✓ Tutti i genitori saranno convocati per le assemblee anche in relazione all'elezione dei consigli di classe; il Consiglio d'Istituto indicherà un genitore che farà parte dell'organo di garanzia per i ricorsi delle sanzioni disciplinari (D.P.R. 249/1998).
- ✓ I genitori eletti nei consigli di classe saranno convocati periodicamente.
- ✓ Sono programmati due ricevimenti generali, a dicembre e ad aprile; due per l'illustrazione delle schede di valutazione.
- ✓ Per i casi particolari si ricorrerà ad appuntamenti in orario non prefissato, normalmente di mattina, solo eccezionalmente nel pomeriggio. I Rappresentanti sono esortati a riferire ai genitori della classe i contenuti del Consiglio e la scuola distribuirà i fogli che vorranno predisporre.

## **INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19 dall'a.s.2020/2021**

### **a) LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

#### **In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- la regolarità della copertura vaccinale del bambino per cui si richiede la frequenza all'Istituto Comprensivo;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività, (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

### **In particolare, l'Istituto Comprensivo durante il periodo di frequenza dell'alunno/a a scuola:**

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.
- il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- si impegna ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- si impegna di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

### **b) LA DIDATTICA A DISTANZA**

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" <<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

#### **La scuola si impegna a**

- fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;

- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

**La famiglia si impegna a:**

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e il registro elettronico Nuvola per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

*Parte da ritagliare e riportare a scuola firmata da entrambi i genitori*

---

**PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

**I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori**

il signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ),  
residente in \_\_\_\_\_, via e domiciliato in \_\_\_\_\_, consapevole  
di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;

la signora \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ ( ),  
residente in \_\_\_\_\_, via e domiciliata in \_\_\_\_\_, consapevole  
di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;

**SOTTOSCRIVONO IL PRESENTE SPECIFICO PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per  
l'alunno/a \_\_\_\_\_** iscritto/a presso l'I.C. Falcone e Borsellino per  
l'a.s. 2020-2021.

**La firma del Patto di corresponsabilità, presente sul sito <https://icfalconeeborsellino.edu.it/>,  
impegna le parti a rispettarlo in buona fede.**

Ascoli Piceno, .....

**I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA' GENITORIALE\***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

firma dei genitori \*

*(in caso di un solo genitore firmatario) Il sottoscritto dichiara inoltre di avere sottoscritto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Monica Grabioli**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)*