



## ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - Pec Mail: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ascoli Piceno, 23/3/2020

All'attenzione dei docenti  
della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria

**OGGETTO:** ulteriori istruzioni per lo svolgimento della didattica a distanza

Facendo seguito alla circolare **MIUR n.388 del 17/3/20**, già inviata a tutti i docenti, si fa presente che, visto il perdurare della sospensione delle attività didattiche, risulta opportuno *riprogettare in modalità a distanza le attività didattiche* e i materiali di studio riesaminando le programmazioni definite all'inizio dell'anno.

La C.M. in oggetto nel capitolo “Cosa si intende per attività didattica a distanza” così recita: **”Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.”**

Si ricorda inoltre di :

- **limitare al minimo** l'invio di materiale da stampare ;
- **raccordarsi con i colleghi docenti di classe sulla quantità di compiti da assegnare**, in modo da non sovraccaricare gli alunni/famiglie (per i più piccoli) con compiti da svolgere a casa.

L'utilizzo della video lezione, interazione di gruppo, ecc prevede la *relazione tra docenti e alunni* e può in parte restituire ai discenti il senso del lavoro in autonomia utile anche per testare la validità degli strumenti utilizzati.

Il nostro istituto sta già lavorando alla ***predisposizione di Gsuite*** che però ha bisogno di tempi medio-lunghi per essere a disposizione di alunni e docenti.

Si ricorda a tutti i docenti che abbiamo a disposizione i seguenti strumenti da utilizzare:

- **Registro elettronico Nuvola** (invio e rinvio materiale, ecc);
- **Bacheca Padlet** (condivisione di materiale);
- **ScreenCast/YouTube** (per video lezioni registrate);
- **Jitsi/Cisco Webex** (per video lezioni in presenza).

Di seguito alcune specificazioni per ordine di scuola:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le docenti possono utilizzare la bacheca digitale **PADLET** come strumento di condivisione del materiale didattico con le famiglie (*sono state già spedite guide specifiche*) e registrare le eventuali attività che propongono sul registro **NUVOLA** (andate nell'area DOCUMENTI ed EVENTI → PER CLASSE → CREA NUOVO → riempite i vari campi obbligatori (quelli con \*) e nel campo ANNOTAZIONE descrivete brevemente l'attività che avete proposto agli alunni/e → SALVA).

### **SCUOLA PRIMARIA**

Ai/Alle docenti si consiglia di utilizzare il registro elettronico **NUVOLA** , **PADLET**, **SCREENCAST**, **JITSI** o altri materiali che stanno utilizzando per condividere materiali e fare video-lezioni (*sono state già spedite guide specifiche*). Si consiglia fortemente l'uso del registro elettronico Nuvola per la condivisione di materiali in quanto con questo mezzo è possibile certificare l'attività che il docente svolgerà in questi giorni di sospensione dell'attività didattica.

Si consiglia per le classe finali, ove fosse possibile, di provare anche ad utilizzare strumenti di *video lezione in presenza* (es. Jitsi, Skype, Cisco Webex, ecc).

Se qualche docente delle classi finali avesse intenzione di usare Cisco Webex per video lezioni in presenza può rivolgersi all'ins. Luca Marozzi.

### **SECONDARIA DI I° GRADO**

Si sottolinea che:

- 1) durante questa settimana (23-28 marzo) abbandonare gradualmente gli strumenti finora utilizzati per le video lezioni (es. Skype, Jitsi, ecc) per implementare l'utilizzo di **CISCO WEBEX** (*guardate bene le guide e iniziate a fare delle prove tra di voi*) al fine di procedere con **un unico strumento** per alunni e docenti;
- 2) per ciò che riguarda **GSUITE** vi ricordo che per ora sarà attivato **SOLO IL PROFILO DOCENTE**, *necessario per visionare e prendere confidenza con questa piattaforma*, in vista di un **UTILIZZO FUTURO** (tra consenso da riconsegnare in segreteria da parte dei genitori e attivazione per gli alunni passerà non meno di un mese);
- 3) stilare un **calendario settimanale da consegnare ad ogni alunno/a** con il programma delle video lezioni in presenza;
- 4) lasciare traccia sul registro **Nuvola** della video lezione effettuata caricando nell'area DOCUMENTI ed EVENTI → PER CLASSE MATERIA → CREA NUOVO → riempite i vari campi obbligatori (quelli con \*) e nel campo ANNOTAZIONE descrivete brevemente la video lezione effettuata → SALVA.

Si ricorda in ogni caso che nulla può sostituire la lezione in presenza della scuola reale ma in questo momento, che non ha nulla di normale, proviamo come scuola, nell'interazione seppur virtuale, ad avvicinarci ad una normalità "*presunta*" aspettando di tornare ad essere una *comunità*.

Sono sicuro che non mancherete come sempre di apportare il vostro contributo in questo difficile momento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dr. Daniele Marini -