



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

<https://www.facebook.com/icfalconeeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 7109/_____

Ascoli Piceno, 03/09/2019

Oggetto: Domanda Funzioni Strumentali 2019-2020 e composizioni commissioni

1. FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF:

nell'**allegato 1** troverete le varie AREE delle Funzioni Strumentali e le relative mansioni inerenti il profilo per il quale si presenta la candidatura. Si fa presente che il termine per presentare la domanda per la Funzione Strumentale (utilizzando l'**allegato 2**) **è il 12/09/2019 entro le ore 12.00**. Alla domanda deve essere anche allegato un C.V. del candidato.

La Commissione istruttoria F.S. è convocata presso i locali del plesso di Villa S. Antonio il **13/09/2019 al termine del collegio**.

2. COMMISSIONI 2019-2020:

entro il 13/09/2019 i responsabili di plesso sono pregati di comunicare via mail a marozzi.l@libero.it i nomi dei componenti delle varie commissioni per l'anno scolastico 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Dr. Daniele Marini* -

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

ai sensi dell'art. 6, c. 2, Lg 412/91 non seguirà trasmissione
dell'originale con firma autografa

AREA 1: *Multimedialità e attuazione PTOF digitale*

Gestione del sito web, supporto tecnologico per i colleghi e gli studenti, Comunicazione iniziative scuole all'esterno; potenziamento usabilità del Sito Web dell'istituto, cura e aggiornamento del sito, pagina FB, redazione e realizzazione PTOF digitale.

AREA 2: *Inclusione e benessere a scuola*

Interventi e servizi per gli studenti con difficoltà (disabilità, DSA, Bes), sostegno al lavoro docente; eventuale azione di tutoring per gli insegnanti con situazioni di disabilità, BES, DSA; raccolta e catalogazione dei materiali a disposizione e software; coordinamento dei gruppi H e del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione), coordinatore COMMISSIONE INCLUSIONE (insieme a 2 referenti).

AREA 3: *PTOF*

Coordinamento azioni attuative del Piano dell'Offerta Formativa, monitoraggio Ptof, revisione PTOF, coordinamento lavori della commissione P.T.O.F, coordinatore COMMISSIONE PTOF;

AREA 4: *Innovazione didattica e metodologia*

Referente commissione curricolo verticale (rappresentanti di ogni plesso per ordine di scuola) che lavora su curricolo verticale/rubriche di valutazione – valutazione del comportamento per l'infanzia, primaria e secondaria-le nuove certificazioni di competenze per le classi 5 primaria e 3 secondaria di 1°), coordinatore COMMISSIONE CURRICOLO VERTICALE.

AREA 5: *Progetti, continuità e orientamento*

Realizzazione e coordinamento del progetto d'Istituto, progettazioni, coordinamento e gestione delle attività di orientamento, valutazione dei progetti attuati, documentazione didattica dei progetti d'Istituto (in collaborazione con l'area 3), formulazione di eventuali proposte per l'anno successivo, predisposizione di una tabella dei progetti incentivati, coordinatore COMMISSIONE CONTINUITA', PROGETTI E ORIENTAMENTO (insieme a 2 referenti).

AREA 6: *Invalsi, autovalutazione e valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione*

Coordinamento monitoraggi INVALSI, relazione prove sulla base dei risultati pubblicati dall'Invalsi, coordinamento delle procedure delle prove Invalsi per la scuola primaria (in collaborazione con l'area 1), autovalutazione e valutazione d'Istituto (in collaborazione con l'area 1).

AREA 7: *Aggiornamento, rapporti dell'istituto con enti scolastici e istituzionali*

Coordinamento dei rapporti tra la scuola, le famiglie e le agenzie formative, rapporto con gli enti locali ed altre istituzioni scolastiche, coordinamento iniziative di aggiornamento, coordinamento rapporti con la rete Insieme-Aumire-Intercultura, coordinamento progetti europei P.O.N finanziati dall'Unione Europea.

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Falcone e Borsellino - Offida - Castorano"

Domanda di attribuzione funzioni strumentali al PTOF

(art. 33 CCNL 2006/2009)

Oggetto: Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al PTOF per l'a.s. 2019-20

Il/la sottoscritto/a _____, docente in servizio presso
la scuola _____ di _____, chiede l'attribuzione della
seguinte funzione strumentale al PTOF tra quelle identificate dal Collegio dei docenti:

AREA 1: *Multimedialità e attuazione del PTOF digitale*

AREA 2: *Inclusione e benessere a scuola*

AREA 3: *PTOF*

AREA 4: *Innovazione didattica e metodologia*

AREA 5: *Progetti, continuità e orientamento*

AREA 6: *Invalsi, autovalutazione e valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione*

AREA 7: *Aggiornamento, rapporti dell'istituto con enti scolastici e istituzionali (reti, comuni, ecc)*

A tal fine allega alla presente domanda il proprio C.V con titoli ed esperienze lavorative.

Data ___ / 09 / 2019

Firma _____