



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale – Ufficio II

numero e data del protocollo informatico

**AVVISO**

**PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE APPARTENENTE  
AI RUOLI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
(AREE E COMPARTI FUNZIONI CENTRALI; AREE COMPARTI ISTRUZIONE E RICERCA)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e, in particolare, l’art. 7;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

**CONSIDERATO** che, in applicazione dell’art. 12, comma 1, della legge 241/1990 sopra richiamata, occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

**CONSIDERATO** che la disponibilità finanziaria ascritta nell’apposita voce di bilancio dell’anno 2023 – capitolo n. 2115 – piano gestionale 1 (provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie) - è pari a € 9.900,00;

**RITENUTO** di dover stabilire i termini e le modalità di accesso al sussidio per gli eventi riferiti al periodo 1° ottobre 2022 – 31 ottobre 2023, che formano oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria del comparto Funzioni centrali e alle Organizzazioni Sindacali delle aree e dei comparti interessati,

202310310715 DDG avviso provvidenze al personale 2023

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale – Ufficio II

**DECRETA**

**Art. 1**  
**beneficiari**

Le provvidenze sono previste a favore del personale appartenente ai ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito in servizio (aree e comparti Funzioni centrali; aree e comparti Istruzione e Ricerca), di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascrivita nell'apposita voce di bilancio e del numero di un massimo di venti destinatari.

Il contributo viene determinato in proporzione alla spesa sostenuta previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:

- 1) decessi – matrimoni – nascite;
- 2) malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità e assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

**Art. 2**  
**decessi – matrimoni - nascite**

La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio per le seguenti situazioni:

1. decesso del dipendente o dei familiari di seguito specificati, nella misura di € 1.000,00 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità):
  - figli;
  - coniuge e coniuge legalmente separato;
  - genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.Il contributo spetta per le spese sostenute in occasione delle esequie;
2. nascita di figli del dipendente, nella misura massima di € 1.000,00;

202310310715 DDG avviso provvidenze al personale 2023

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale – Ufficio II

3. matrimonio del dipendente o dei figli del dipendente, nella misura massima di € 700,00.

**Art. 3**

**malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità  
e assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio, nella misura massima di € 1.000,00 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità), relative a malattie gravi del dipendente e dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

In particolare, possono essere oggetto della richiesta di sussidio le seguenti spese:

- a) spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere documentata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici (sostenute, ad esempio, per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.);
- b) spese per assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap con carattere di gravità, purché ricorrano il vincolo di parentela (figli, coniuge e coniuge legalmente separato, genitori, fratelli, sorelle, suoceri) e la situazione di convivenza, come disposto al primo periodo del presente articolo.

**Art. 4**

**accesso al sussidio – Indicatore ISEE e Indicatore ISPE**

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora gli indicatori della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e della Situazione patrimoniale equivalente (ISPE) non superino, rispettivamente l'importo di € 20.000,00 e l'importo di € 16.000,00 (la certificazione ISEE e ISPE è rilasciata gratuitamente dai Centri Autorizzati di Assistenza fiscale).

**Art. 5**

**domande**

202310310715 DDG avviso provvidenze al personale 2023

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

Le domande del personale in servizio, di quello cessato (in data non anteriore al 1° gennaio 2022) e degli eredi dei dipendenti deceduti (in data non anteriore al 1° gennaio 2022), redatte in carta semplice (come da modello allegato: file 202310310714), per gli eventi riferiti al periodo 1° ottobre 2022 – 31 ottobre 2023, devono essere presentate *brevi manu* a questo Ufficio Scolastico regionale, Via XXV Aprile n. 19, Ancona (Segreteria), o spedite a mezzo posta elettronica certificata (**da un account pec**) all'indirizzo [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) **non oltre il termine perentorio del 16 novembre 2023 (se consegnate a mano entro le ore 17:00 del 16 novembre 2023; se inviate a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23:59 del 16 novembre 2023).**

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare.

Nelle istanze presentate dagli eredi dei dipendenti deceduti dovranno essere indicati i dati anagrafici degli eredi medesimi nonché i dati anagrafici e il ruolo di appartenenza del dipendente deceduto.

Va inoltre evidenziata l'inesistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

#### **Art. 6** **documentazione**

Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE e la certificazione ISPE (valide alla data dell'istanza) rilasciate da un Centro Autorizzato di Assistenza fiscale.

Per i casi previsti all'art. 2 del presente decreto, alla domanda va allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il decesso del dipendente o del familiare, la nascita di figli del dipendente, il matrimonio del dipendente o dei figli del dipendente.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata la documentazione deve essere scansionata in formato pdf, previa attestazione di conformità all'originale.

#### **Art. 7** **modalità di erogazione**

La Commissione costituita in questa Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per interventi assistenziali secondo una tabella da concordare nella prima seduta della Commissione medesima.

202310310715 DDG avviso provvidenze al personale 2023

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale – Ufficio II

Nell'ipotesi in cui, una volta esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino fondi, potranno essere presi in considerazione altri rilevanti ed eccezionali casi (furti, sciippi, precarie situazioni economiche, gravi situazioni derivanti da calamità naturali, atti vandalici, ecc.), purché debitamente documentati.

**Art. 8**  
**pubblicazione**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Dirigente: Luca Pasqualini

202310310715 DDG avviso provvidenze al personale 2023

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)